

**STATUT
ZESPOŁU SZKÓŁ
Nr 15**

**VIII Liceum Ogólnokształcące
oraz
Gimnazjum nr 58
z Oddziałami Dwujęzycznymi
im. Władysława IV**

SPIS TREŚCI

<u>PREAMBUŁA</u>	4
<u>Rozdział I - Postanowienia ogólne</u>	5
<u>Rozdział II - Cele i zadania Zespołu Szkół</u>	6
<u>Rozdział III - Organy Zespołu Szkół</u>	8
<u>Dyrektor Zespołu Szkół</u>	8
<u>Rada Pedagogiczna</u>	10
Rada Rodziców.....	11
Samorząd Uczniowski Zespołu Szkół.....	12
<u>Rozdział IV - Zasady współpracy i sposób rozstrzygania sporów między organami Zespołu Szkół</u>	14
<u>Rozdział V - Organizacja Zespołu Szkół</u>	15
<u>Rozdział VI - Uczniowie</u>	19
<u>Regulamin ucznia</u>	19
<u>Wyróżnienia i nagrody</u>	21
<u>Kary</u>	21
<u>Ustalenia dodatkowe dotyczące kar</u>	22
<u>Tryb odwoływania się od wymierzonych kar</u>	22
<u>Rozdział VII - Szkolny system oceniania w VIII Liceum Ogólnokształcącym i Gimnazjum nr 58 z Oddziałami Dwujęzycznymiim. Władysława IV</u>	24
<u>Ocenianie zajęć edukacyjnych</u>	24
<u>Postanowienia ogólne</u>	24
<u>Rozwiązania szkolne w zakresie oceniania wyników w nauce</u>	26
<u>Warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane ocen rocznych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych</u>	28
<u>Egzamin poprawkowy</u>	29
<u>Zasady i tryb przeprowadzania sprawdzianu wiedzy i umiejętności z zajęć edukacyjnych, gdy ocena klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z przepisami</u>	30
<u>Egzamin klasyfikacyjny</u>	31
<u>Ocenianie zachowania uczniów</u>	33
<u>Postanowienia ogólne</u>	33

<u>Rozwiązania szkolne w zakresie oceniania zachowania uczniów</u>	34
<u>Warunki uzyskania wyższej niż przewidywana oceny zachowania</u>	36
<u>Procedury związane ze zgłoszeniem zastrzeżenia do rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania</u>	36
<u>Rozdział VIII - Rekrutacja do Liceum i Gimnazjum</u>	36
<u>Rozdział IX - Pracownicy Zespołu Szkół</u>	39
<u>Wicedyrektor</u>	39
<u>Wychowawca</u>	40
<u>Nauczyciele</u>	40
<u>Pedagog szkolny, psycholog szkolny</u>	40
<u>Nauczyciel bibliotekarz</u>	42
<u>Inni pracownicy Zespołu Szkół</u>	43
<u>Rozdział X - Prawa i obowiązki członka społeczności szkolnej</u>	42
<u>Rozdział XI - Rodzice (prawni opiekunowie)</u>	45
<u>Rozdział XII - Innowacje w Zespole Szkół</u>	46
<u>Rozdział XIII - Tradycja szkolna Zespołu Szkół</u>	47
<u>Rozdział XIV - Postanowienia końcowe</u>	48

PREAMBUŁA

Kraj nasz jako pierwszy w Europie w „Ustawie Komisji Edukacji Narodowej dla stanu akademickiego i na szkoły w krajach Rzeczypospolitej” z roku 1773 postanowił, że opiekę nad szkołami sprawować będą Naród i Państwo. Ustawę przenikał duch najgłębiej pojmowanej swobody wyrażającej się w autonomiczności stanu nauczycielskiego, celem jej było „oświecenie młodzieży przez naukę i wprowadzenie jej w dobre obyczaje (...), aby uczynić ją szczęśliwą i do wykonania powinności zdolną”.

Głosiła ona, iż każdy nauczyciel „rozważy istotę edukacji człowieka i obywatela, aby ucznia sposobem ze wszech miar uczynić do tego, żeby i jemu i z nim było dobrze”.

Uważając się za spadkobierców tamtej tradycji przyjmujemy niniejszy Statut Zespołu Szkół.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Zespół Szkół nr 15, zwany dalej Zespołem Szkół, jest placówką publiczną prowadzoną przez Miasto Stołeczne Warszawa.
2. Nadzór pedagogiczny sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.

§ 2

Podstawę prawną działania Zespołu Szkół stanowią: Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r., ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2004 r. nr 256, poz.2572 z późniejszymi zmianami), ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2006 r. nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami).

§ 3

1. W skład Zespołu Szkół wchodzi:
 - 1) trzyletnie VIII Liceum Ogólnokształcące im. Władysława IV, zwane dalej Liceum,
 - 2) trzyletnie Gimnazjum nr 58 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Władysława IV, zwane dalej Gimnazjum.

§ 4

Siedzibą Zespołu Szkół jest zabytkowy obiekt przy ul. Jagiellońskiej 38 w Warszawie.

§ 5

1. Zespół Szkół posiada pieczęć urzędową wspólną dla obu Szkół, zawierającą nazwę Zespołu Szkół, zgodnie z zarządzeniem o jego utworzeniu.
2. Szkoły wchodzące w skład Zespołu Szkół mają oddzielne pieczęcie.

§ 6

1. Zespół Szkół jako szkoła publiczna:
 - 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania,
 - 2) przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasady powszechnej dostępności,
 - 3) realizuje ustalone przez Ministra Edukacji Narodowej podstawy programowe poszczególnych przedmiotów, programy własne autorskie, szkolny program wychowawczy, wewnątrzszkolny system oceniania oraz standardy egzaminacyjne CKE.

Rozdział II

Cele i zadania Zespołu Szkół

§ 7

1. Zespół Szkół pełni funkcję kształcącą, wychowawczą, opiekuńczą i kulturotwórczą, tworząc warunki intelektualnego, emocjonalnego, etycznego, społecznego, estetycznego i fizycznego rozwoju uczniów.
2. Zespół Szkół, jako ogniwo edukacji narodowej, realizuje politykę oświatową państwa, daje możliwość zdobycia wykształcenia średniego, przygotowuje do podjęcia nauki w szkołach programowo wyższych (Gimnazjum – do nauki w liceum ogólnokształcącym, Liceum – do nauki w szkołach policealnych i studiów).
3. Zespół Szkół wpaja młodzieży wartości narodowo-patriotyczne, a także umiejętność ich uzewnętrzniania, podkreślając jednocześnie szacunek dla innych narodów, zapobiegając wszelkim przejawom rasizmu, szowinizmu i ksenofobii.
4. Zespół Szkół wychowuje uczniów w duchu tolerancji, wynikającej z humanistycznej zdolności rozumienia innych postaw społecznych, politycznych i religijnych.
5. Zespół Szkół stara się zapewnić każdemu uczniowi niezbędne warunki do jego rozwoju, przygotować do pełnienia obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.
6. Zespół Szkół organizuje proces dydaktyczno-wychowawczy w oparciu o nowe i efektywne trendy w pedagogice współczesnej, dobrze służące rozwojowi wrodzonych zdolności uczniów. Stosuje w tym celu nauczanie wielopoziomowe i zindywidualizowane poprzez koła zainteresowań i indywidualny tok nauki oraz realizację projektów edukacyjnych zarówno dotyczących wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów, jak i wykraczających poza te treści. Pomiarom efektów takiego kształcenia są m.in. wyniki osiągnięte w olimpiadach i konkursach przedmiotowych oraz innych formach współzawodnictwa naukowego.
7. Zespół Szkół organizuje różne formy pomocy i opieki dla uczniów, którym opanowanie materiału nastęrcza kłopoty (m.in. zespoły wyrównawcze, pomoc koleżeńska, indywidualne konsultacje nauczycieli, psychologa i pedagoga szkolnego oraz poradni specjalistycznej).

§ 8

1. Cele i zadania wymienione w §7 osiągnięte są przez:
 - 1) przekazywanie uczniom nowoczesnej wiedzy humanistycznej, społecznej, przyrodniczej, matematycznej, technicznej i ekonomicznej, na podstawie której rozumieją oni swoje miejsce w świecie oraz zdobywają możliwość twórczego przekształcania rzeczywistości,
 - 2) zapoznanie z podstawami funkcjonowania państwa i jego instytucji oraz ogólnymi normami współżycia społecznego,
 - 3) przygotowanie uczniów do prawidłowego kształtowania stosunków z otoczeniem, do świadomego, samodzielnego, aktywnego i odpowiedzialnego wykonywania zadań w życiu rodzinnym, społecznym i kulturalnym kraju,
 - 4) kształcenie wrażliwości społecznej, emocjonalnej i estetycznej oraz zdolności niesienia pomocy innym.

§ 9

1. Zespół Szkół dąży do tego, aby być ośrodkiem życia intelektualnego i kulturalnego uczniów, zapewniając im w szczególności możliwość:
 - 1) rozwoju intelektualnego,
 - 2) rozwijania dociekliwości poznawczej, własnych uzdolnień i zainteresowań oraz samodzielnego myślenia,
 - 3) kształtowania prawości charakteru i poszanowania godności osobistej ucznia,
 - 4) kształtowania przekonania o podmiotowym i społecznym charakterze egzystencji człowieka.
2. Zespół Szkół realizuje statutowe cele w procesie działalności lekcyjnej, pozalekcyjnej i pozaszkolnej we współpracy z Rodzicami (prawnymi opiekunami) i instytucjami kulturalnymi.
3. W celu udzielenia uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej, Szkoła zatrudnia pedagoga i psychologa szkolnego, prowadzi również współpracę z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi.
4. Pomoc psychologiczna i pedagogiczna organizowana jest na wniosek ucznia, nauczyciela, Rodziców (prawnych opiekunów) lub innych zainteresowanych osób.
5. Zespół Szkół stwarza uczniom bezpieczne i higieniczne warunki nauki podczas zajęć obowiązkowych i nieobowiązkowych odbywających się na jej terenie i poza nim, z uwzględnieniem ogólnych zasad bezpieczeństwa i higieny.
6. W trakcie zajęć dydaktyczno-wychowawczych w systemie klasowo-lekcyjnym uczniowie znajdują się pod stałą opieką nauczyciela prowadzącego zajęcia.
7. Organizację, program wycieczek oraz imprez szkolnych dostosowuje się do wieku, zainteresowań, potrzeb i stanu zdrowia uczniów. Szczegółowe zasady organizacji zawiera regulamin wycieczek szkolnych.

§ 10

1. Szkoła sprawuje indywidualną opiekę nad uczniami:
 - 1) rozpoczynającymi naukę i przejawiającymi trudności adaptacyjne,
 - 2) z kłopotami zdrowotnymi, które jednak nie uniemożliwiają nauki w wybranej szkole,
 - 3) z niepowodzeniami szkolnymi,
 - 4) wymagającymi stałej lub doraźnej pomocy materialnej z powodu warunków rodzinnych lub losowych,
 - 5) szczególnie uzdolnionymi i realizującymi indywidualny tok lub program nauki.

§ 11

1. Indywidualna opieka sprawowana jest przez:
 - 1) indywidualne wymagania,
 - 2) doradztwo i poradnictwo pedagogiczne we współpracy z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi,
 - 3) doraźną pomoc materialną w ramach istniejących możliwości,
 - 4) dostarczanie informacji o uregulowaniach prawnych i instytucjach wspomagających rodzinę.

Rozdział III

Organy Zespołu Szkół

§ 12

1. Organami Zespołu Szkół są :
 - 1) Dyrektor Zespołu Szkół (zwany przy rekrutacji do Liceum i Gimnazjum odpowiednio Dyrektorem Liceum lub Dyrektorem Gimnazjum),
 - 2) Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół (zwana dalej Radą Pedagogiczną),
 - 3) Rada Rodziców Zespołu Szkół (zwana dalej Radą Rodziców),
 - 4) Samorząd Uczniowski Zespołu Szkół (zwany dalej Samorządem).
2. Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców i Samorząd uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa oświatowego i Statutu Zespołu Szkół zwanego dalej Statutem.

Dyrektor Zespołu Szkół

§ 13

1. Dyrektor Zespołu Szkół:
 - 1) kieruje działalnością Zespołu Szkół i reprezentuje go na zewnątrz,
 - 2) realizuje ogólne ustawy szkolne i szczegółowe zarządzenia władz oświatowych,
 - 3) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą Zespołu Szkół,
 - 4) planuje pracę Zespołu Szkół i układa arkusz organizacyjny,
 - 5) sprawuje nadzór pedagogiczny oraz nadzoruje pracowników administracyjno-gospodarczych i ekonomicznych,
 - 6) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej,
 - 7) powołuje koordynatora zespołu do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 8) powiadamia pisemnie Rodziców (prawnych opiekunów) albo pełnoletniego ucznia o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, jak również o ustalonych formach, okresie oraz wymiarze godzin udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 9) zapewnia nauczycielom podstawowe warunki do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 10) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 11) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 12) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
 - 13) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.
 - 14) troszczy się o wysoką pozycję Zespołu Szkół, popularyzuje, kultywuje symbolikę i tradycję szkolną, przestrzega obrzędowości,

- 15) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole Szkół nauczycieli i innych pracowników:
 - a) zatrudnia ich i zwalnia,
 - b) wydaje opinię o pracy i świadectwa pracy na ich wniosek, w związku z wypowiedzeniem, rozwiązaniem lub wygaśnięciem stosunku pracy,
 - c) wydaje decyzje w sprawie zniżki godzin (ze względu na stan zdrowia),
 - d) zleca prace w godzinach ponadwymiarowych,
 - e) wnioskuje do organu prowadzącego Szkołę o przeniesienia nauczyciela w stan nieczynny,
 - f) udziela urlopów,
 - g) zawiesza nauczyciela w pełnieniu obowiązków służbowych,
 - h) wymierza kary nauczycielom i pracownikom Zespołu Szkół za naruszenie porządku i dyscypliny pracy,
- 16) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu Szkół zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 17) przyznaje nagrody nauczycielom i pracownikom Zespołu Szkół, występuje z wnioskami do Kuratora Oświaty o przyznanie nagród i odznaczeń,
- 18) wydaje decyzje w sprawie przyjęć uczniów do Zespołu Szkół, a także w sprawie skreślenia uczniów z listy,
- 19) jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej, przygotowuje i prowadzi jej zebrania,
- 20) w związku z awansem zawodowym nauczycieli:
 - a) na wniosek nauczyciela dokonuje oceny pracy,
 - b) otwiera staż zawodowy,
 - c) nauczycielom stażystom i kontraktowym odbywającym staż przydziela opiekunów spośród nauczycieli mianowanych i dyplomowanych,
 - d) powołuje komisję kwalifikacyjną dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela kontraktowego,
- 21) przyznaje wysokość zmiennych składników wynagrodzenia pracownikom Zespołu Szkół, zgodnie z regulaminem ustalonym przez Prezydenta m.st. Warszawy,
- 22) organizuje prace konserwacyjno-remontowe,
- 23) organizuje okresową inwentaryzację majątku Zespołu Szkół.

§ 14

Dyrektor Zespołu Szkół sprawuje kontrolę realizacji obowiązku szkolnego, w szczególności przez sprawdzanie regularnego uczęszczania ucznia na zajęcia lekcyjne oraz prowadzenie ewidencji spełniania obowiązku szkolnego.

§ 15

Dyrektor Zespołu Szkół ma prawo do wstrzymania uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały zawiadamia on Kuratora Oświaty i organ prowadzący.

§ 16

Dyrektor Zespołu Szkół, po zasięgnięciu opinii Rodziców (prawnych opiekunów), wyraża zgodę na funkcjonowanie w Szkole stowarzyszeń i organizacji, których celem jest działalność

wychowawcza wśród młodzieży, szerzenie różnorodnych form pracy dydaktycznej i opiekuńczej.

§ 17

Realizując swoje zadania, Dyrektor Zespołu Szkół współpracuje z Radą Pedagogiczną, Rodzicami (prawnymi opiekunami), Samorządem, Wychowawcami.

§ 18

Tryb powoływania i odwoływania Dyrektora Zespołu Szkół określa ustawa o systemie oświaty i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

Rada Pedagogiczna

§ 19

Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Zespołu Szkół. Radę Pedagogiczną tworzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole Szkół. Rada Pedagogiczna w formie uchwał zatwierdza, opiniuje i wnioskuje w sprawach związanych z działalnością dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i organizacyjną Zespołu Szkół.

§ 20

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planu pracy Zespołu Szkół,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów,
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych, po zaopiniowaniu projektów przez Radę Rodziców,
- 5) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 6) zatwierdzanie kryteriów oceny zachowania uczniów,
- 7) opracowanie i uchwalenie wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
- 8) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.

2. Rada Pedagogiczna opiniuje:

- 1) roczną organizację pracy Zespołu Szkół, w tym zwłaszcza tygodniowy plan zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 2) projekt planu finansowego,
- 3) wnioski Dyrektora Zespołu Szkół o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 4) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach szkoły przez okres co najmniej 3 lat oraz materiały ćwiczeniowe obowiązujące w danym roku;
- 5) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych, np. zajęć z języka obcego nowożytnego innego niż nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania.

3. Rada Pedagogiczna przygotowuje i uchwała projekt Statutu oraz jego zmian.
4. Rada Pedagogiczna realizuje wnioski Dyrektora Zespołu Szkół wynikające z nadzoru pedagogicznego i otrzymuje informacje o działalności Zespołu Szkół nie rzadziej niż dwa razy w roku.
5. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie ze stanowiska Dyrektora Zespołu Szkół, którego postępowanie budzi zastrzeżenia jej członków.
6. Rada Pedagogiczna decyduje o przeniesieniu ucznia do innego oddziału.
7. Rada Pedagogiczna może zadecydować o wdrożeniu planu naprawczego w oddziale sprawiającym duże trudności wychowawcze i/lub osiągającym niskie wyniki w nauce.
8. Zasady pracy Rady Pedagogicznej określa regulamin jej działalności.

§ 21

1. Zebrania Rady Pedagogicznej objęte są tajemnicą służbową.
2. Z zebrań Rady Pedagogicznej sporządza się protokoły w terminie 7 dni od daty zebrania.
3. Protokół zebrania wraz z listą obecności podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.
4. Na następnym zebraniu, po odczytaniu protokołu, Rada Pedagogiczna decyduje o wprowadzeniu ewentualnych poprawek.
5. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są w głosowaniu (tajnym lub jawnym) zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej ½ członków.
6. Księgi protokołów zebrań Rady Pedagogicznej sporządzane są w wersji elektronicznej i wydruków komputerowych. Każdy wydruk jest opieczetowany na pierwszej i ostatniej stronie, parafowany na każdej stronie przez protokolantów i podpisany na ostatniej stronie przez protokolantów i Dyrektora Zespołu Szkół jako Przewodniczącego Rady Pedagogicznej. Do wydruku dołączone są listy obecności odręcznie podpisane przez nauczycieli.

Rada Rodziców

§ 22

1. Radę Rodziców tworzą Rodzice (prawni opiekunowie), których dzieci są uczniami Zespołu Szkół.
2. Rada Rodziców uchwała na wniosek prezydium regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem.

§ 23

1. Celem działania Rady Rodziców jest:
 - 1) spójne oddziaływanie na młodzież poprzez rodzinę i szkołę w procesie nauczania, wychowania i opieki, zgodnie z psychicznymi i fizycznymi potrzebami uczniów,
 - 2) inicjowanie i organizowanie pomocy Rodziców (prawnych opiekunów) dla Zespołu Szkół.
2. Dla realizacji wyżej wymienionych celów Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek Rodziców (prawnych opiekunów) oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania tych funduszy określa regulamin., o którym mowa w § 22 ust.2.
3. Rada Rodziców współdziała z innymi organami Zespołu Szkół. W porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwała:

- 1) program wychowawczy Szkoły, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym,
 - 2) program profilaktyki, dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska.
4. Rada Rodziców opiniuje:
- 1) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach szkoły przez okres co najmniej 3 lat oraz materiały ćwiczeniowe obowiązujące w danym roku;
 - 2) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych, np. zajęć z języka obcego nowożytnego innego niż nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania.
5. Rada Rodziców czuwa nad realizacją prawa Rodziców (prawnych opiekunów) do:
- 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych Zespołu Szkół,
 - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
 - 3) rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce.

§ 24

1. Rada Rodziców ma prawo:
- 1) występowania do Rady Pedagogicznej i Dyrektora Zespołu Szkół z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Zespołu Szkół,
 - 2) dokonywania społecznej oceny pracy Zespołu Szkół i przedstawiania jej Dyrektorowi Zespołu Szkół, Radzie Pedagogicznej, Kuratorowi Oświaty, organowi prowadzącemu Szkołę,
 - 3) udzielania pomocy Samorządowi oraz organizacjom młodzieżowym działającym w Zespole Szkół.

§ 25

Działalność Rady Rodziców kontroluje Komisja Rewizyjna Rady Rodziców.

Samorząd Uczniowski Zespołu Szkół

§ 26

1. W Zespole Szkół działa Samorząd Uczniowski zwany dalej Samorządem.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Zespołu Szkół.
3. Organami Samorządu są:
 - 1) Przewodniczący Samorządu Uczniowskiego (zwany dalej Przewodniczącym Samorządu),
 - 2) Prezydium Samorządu Uczniowskiego (zwane dalej Prezydium),
 - 3) Samorzady klasowe,
 - 4) Rzecznik Praw Ucznia.
4. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
5. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.

6. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Zespołu Szkół wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem Zespołu Szkół,
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.
7. Samorząd przedstawia Radzie Pedagogicznej kandydatów do nagrody Prezesa Rady Ministrów.
8. Samorząd opiniuje proponowane przez Radę Pedagogiczną dni wolne od zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym.

Rozdział IV

Zasady współpracy i sposób rozstrzygania sporów między organami Zespołu Szkół

§ 27

1. Organy Zespołu Szkół we wzajemnych relacjach kierują się następującymi zasadami:
 - 1) jawności podejmowania decyzji,
 - 2) konsultowania proponowanych rozwiązań,
 - 3) respektowania wzajemnych uprawnień.
2. Spory zaistniałe między organami Zespołu Szkół rozstrzyga Dyrektor Zespołu Szkół.

Rozdział V

Organizacja Zespołu Szkół

§ 28

1. Kalendarz każdego roku szkolnego określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny opracowany przez Dyrektora Zespołu Szkół, zawierający w szczególności: liczbę pracowników Zespołu Szkół, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze i ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych.

§ 29

1. Dyrektor Zespołu Szkół na podstawie arkusza organizacyjnego ustala tygodniowy rozkład zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i fakultatywnych, uwzględniając zasady higieny, potrzeby wprowadzania eksperymentów i innowacji oraz konieczność zapewnienia zastępstw za nieobecnych nauczycieli.
2. Podstawową jednostką organizacyjną Zespołu Szkół jest oddział.

§ 30

1. Podstawową formą pracy Zespołu Szkół jest system klasowo-lekcyjny.
2. Zajęcia lekcyjne rozpoczynają się o godzinie 8.00. Mogą też rozpoczynać się o godzinie 7.10.
3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
4. Przerwy międzylekcyjne trwają 10 minut, przerwy obiadowe – 20 minut.
5. W uzasadnionych przypadkach, takich jak: realizacja zajęć dydaktycznych w blokach tematycznych, programów autorskich, eksperymentów dydaktycznych możliwe jest ustalenie innej długości trwania lekcji i przerw, za zgodą Dyrektora Zespołu Szkół.

§ 31

1. Szkoła realizuje zajęcia międzyoddziałowe.
2. Przydział do grup językowych odbywa się na podstawie testu sprawdzającego poziom ich znajomości przez ucznia oraz jego deklaracji.
3. Wyboru dwóch przedmiotów rozszerzonych uczeń dokonuje w klasie I Liceum, a zajęcia realizowane są w klasie II i III Liceum.
4. Zmiana poziomu języka lub przedmiotu rozszerzonego następuje za zgodą Dyrektora Zespołu Szkół, na podstawie pisemnego wniosku ucznia.
5. Podział oddziałów na grupy językowe oraz grupy realizujące rozszerzenia z poszczególnych przedmiotów ustala Dyrektor Zespołu Szkół.
6. Wewnątrzszkolne ocenianie uczniów z języków obcych oraz z zajęć realizujących rozszerzenia z poszczególnych przedmiotów jest dokumentowane w dziennikach zajęć. Ustalone dla uczniów oceny cząstkowe, śródroczne i roczne wpisuje się do dziennika lekcyjnego.

7. W szkole za pośrednictwem strony <https://synergia.librus.pl> funkcjonuje elektroniczny dziennik. Oprogramowanie oraz usługi z nim związane dostarczane są przez firmę zewnętrzną, współpracującą ze szkołą. Podstawą działania dziennika elektronicznego jest umowa podpisana przez Dyrektora Zespołu Szkół i uprawnionego przedstawiciela firmy dostarczającej oraz obsługującej system dziennika elektronicznego. Zasady funkcjonowania dziennika elektronicznego określa odrębny dokument. Szkoła w miarę możliwości organizuje zajęcia pozalekcyjne oraz wprowadza przedmioty nadobowiązkowe.
8. Z tytułu udostępniania rodzicom za pomocą systemu Librus gromadzonych przez szkołę informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie są pobierane od rodziców opłaty.

§ 32

1. Uczniom niepełnoletnim na życzenie rodziców (prawnych opiekunów) lub życzenie uczniów pełnoletnich, szkoła organizuje naukę religii bądź etyki .
2. Życzenie to jest wyrażane w formie pisemnego oświadczenia i musi być ponawiane w każdym kolejnym roku.
3. W przypadku, gdy na zajęcia religii konkretnego wyznania lub etyki zgłosi się mniej niż 7 uczniów z danego oddziału, zajęcia te mogą być organizowane w formie zajęć międzyoddziałowych lub międzyklasowych, zaś w przypadku, gdy w całej szkole liczba chętnych na te zajęcia będzie mniejsza niż 7 osób, Dyrektor Szkoły przekazuje deklaracje rodziców (prawnych opiekunów) do organu prowadzącego. Organ prowadzący organizuje naukę religii lub etyki w formie zajęć międzyszkolnych.
4. W przypadku, gdy uczeń uczęszcza na zajęcia z religii poza szkołą podstawę wpisania ocen z religii do arkusza ocen i na świadectwie stanowi zaświadczenie wydane przez katechetę.
5. Udział ucznia w zajęciach jest dobrowolny. Uczeń może uczestniczyć w dwóch rodzajach zajęć.

§ 33

1. W szkole organizowana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna dla uczniów i ich Rodziców (prawnych opiekunów).
2. Uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają nauczyciele, wychowawcy oraz pedagog i psycholog szkolny. Pomoc udzielana jest w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie: zajęć rozwijających uzdolnienia, zajęć korekcyjno-kompensacyjnych, zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu, warsztatów, porad i konsultacji.
3. Rodzicom (prawnym opiekunom) pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

§ 34

1. W Zespole Szkół działa wolontariat szkolny.
2. Zasady działania wolontariatu określa regulamin.

§ 35

Szkoła przyjmuje słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli i studentów szkół wyższych na praktyki pedagogiczne. Podstawę stanowi pisemne porozumienie zawarte pomiędzy

Dyrektorem Zespołu Szkół lub za jego zgodą pomiędzy nauczycielem a instytucjami kierującymi do Szkoły praktykantów.

§ 36

1. Do realizacji celów statutowych Zespół Szkół posiada odpowiednie pomieszczenia:
 - 1) sale lekcyjne i pracownie przedmiotowe,
 - 2) bibliotekę szkolną,
 - 3) gabinety terapii pedagogicznej i psychologicznej,
 - 4) szkolny gabinet profilaktyki,
 - 5) sale gimnastyczne,
 - 6) aulę,
 - 7) pokój nauczycielski,
 - 8) archiwum,
 - 9) pomieszczenia administracyjno-gospodarcze,
 - 10) szatnię.

§ 37

1. Do realizacji celów dydaktyczno-wychowawczych Zespołu Szkół i popularyzowania wiedzy pedagogicznej służy biblioteka szkolna.
2. Biblioteka jest interdyscyplinarną pracownią szkolną.
3. Użytkownikami biblioteki szkolnej są uczniowie, nauczyciele, pracownicy Zespołu Szkół oraz Rodzice (prawni opiekunowie).
4. Bibliotekę szkolną tworzą: wypożyczalnia oraz czytelnia z księgozbiorem podręcznym i stanowiskami komputerowymi.
5. Do głównych zadań biblioteki szkolnej należy:
 - 1) udostępnianie gromadzonych w niej źródeł informacji,
 - 2) rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych uczniów, kształtowanie ich kultury czytelniczej, wyrabianie nawyku czytania i uczenia się,
 - 3) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - 4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
6. Szczegółowe zasady funkcjonowania biblioteki szkolnej określa regulamin zatwierdzony przez Dyrektora Zespołu Szkół.

§ 38

1. Celem zapewnienia bezpieczeństwa uczniom na terenie Zespołu Szkół pełnione są dyżury nauczycielskie.
2. Szczegółowe zasady dyżurów określa ich regulamin.

§ 39

W czasie specjalistycznych zajęć nadobowiązkowych, imprez sportowych, itp., oprócz nauczycieli Zespołu Szkół opiekę nad uczniami sprawują instruktorzy, z którymi została zawarta umowa na prowadzenie zajęć.

§ 40

1. Dyrektor Zespołu Szkół powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu Wychowawcą.
2. Funkcje Wychowawcy Dyrektor Zespołu Szkół powierza nauczycielowi, który, jeśli nie zajdą szczególne okoliczności, prowadzi oddział w całym cyklu nauczania.
3. Rodzice (prawni opiekunowie) uczniów każdego oddziału mogą wystąpić do Dyrektora Zespołu Szkół z wnioskiem o zmianę Wychowawcy. Wniosek na piśmie wraz z uzasadnieniem powinien być podpisany przez 2/3 Rodziców (prawnych opiekunów) danego oddziału. Dyrektor Zespołu Szkół jest zobowiązany do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego i poinformowania zainteresowanych o zajęтым stanowisku w terminie 14 dni od otrzymania wniosku.
4. Każdy wychowawca ma do pomocy wybranego przez siebie zastępcę, który, wspiera Wychowawcę w sprawowaniu opieki nad oddziałem, w przypadku nieobecności Wychowawcy, pełni jego obowiązki.

Rozdział VI

Uczniowie

Regulamin ucznia

§ 41

Uczeń ma prawo do:

- 1) traktowania go przez wszystkich członków społeczności szkolnej zawsze w sposób podmiotowy, bez naruszenia jego godności osobistej i nietykalności cielesnej,
- 2) oczekiwać, że Szkoła pomoże mu rozwijać osobowość, przygotowuje go do obowiązków człowieka dorosłego, pomoże mu w uzewnętrznieniu tkwiących w nim możliwości, wzmoże w nim właściwą samoocenę, stworzy poczucie bezpieczeństwa i obdarzy zaufaniem,
- 3) rzeczowej krytyki i głoszenia swoich poglądów, o ile nie łamie przy tym obowiązujących norm prawnych,
- 4) jasnego sprecyzowania wobec niego wymagań i zasad dydaktycznych oraz do zaznajomienia z programem nauczania,
- 5) pobierania w Szkole wiedzy dogłębnej, rzetelnej i zgodnej z bieżącym stanem nauki,
- 6) sprawiedliwej oceny,
- 7) nauki zgodnej z zasadami higieny umysłowej,
- 8) rozwijania swoich zdolności i zainteresowań, jeśli w sposób znaczący nie kolidują z obowiązkami szkolnymi,
- 9) uczestniczenia w zajęciach wszelkiego rodzaju kół zainteresowań prowadzonych w Szkole,
- 10) brania udziału we wszystkich konkursach, turniejach, olimpiadach, zawodach sportowych przeprowadzanych w Szkole lub na szczeblu międzyszkolnym,
- 11) realizowania dowolnie wielu projektów edukacyjnych, musi jednak określić, który z nich zostanie wpisany na świadectwie,
- 12) uczestniczenia w obozach, wycieczkach, dyskotekach, przedstawieniach, koncertach i innych imprezach szkolnych,
- 13) należeć do wybranych przez siebie organizacji młodzieżowych i społecznych, działających na terenie Zespołu Szkół,
- 14) korzystania pod opieką nauczyciela z pomieszczeń szkolnych, w tym biblioteki, sali gimnastycznej oraz sal przedmiotowych zgodnie z ich przeznaczeniem,
- 15) korzystania w trudnych sytuacjach życiowych z pomocy socjalnej,
- 16) korzystania z bezpłatnej opieki lekarskiej i pielęgniarskiej w szkolnym gabinecie profilaktyki,
- 17) występowania do Dyrektora Zespołu Szkół o zgodę na indywidualny tok nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 18) za wiedzą i zgodą Dyrektora Zespołu Szkół wydawania własnej niezależnej gazetki.
- 19) uczniowie gimnazjum mają prawo do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych, przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, określonych w ramowych planach nauczania ustalonych dla tej szkoły.

§ 42

Uczeń ma obowiązek:

- 1) przestrzegać postanowień zawartych w Statucie,
- 2) dbać o honor Szkoły, godnie ją reprezentować; znać, szanować i wzbogacać jej dobre tradycje,
- 3) wywiązywać się z wszelkich podjętych przez siebie zobowiązań,
- 4) wziąć aktywny udział w realizacji przynajmniej jednego projektu edukacyjnego.
W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział, Dyrektor Zespołu Szkół może zwolnić ucznia z realizacji projektu,
Uczeń realizuje projekt według zasad określonych w regulaminie realizacji projektów edukacyjnych.
- 5) nosić galowy mundur szkolny w dniach, ustalonych przez Samorząd i zatwierdzonych przez Radę Pedagogiczną oraz w czasie wszelkich wyjść,
- 6) uczęszczać na zajęcia wynikające z planu zajęć i przybywać na nie punktualnie,
- 7) zgłaszać się na zajęcia mimo spóźnienia,
- 8) usprawiedliwiać nieobecność na zajęciach szkolnych wg ustalonych zasad,
- 9) systematycznie przygotowywać się do zajęć, wykonywać prace polecane przez nauczyciela,
- 10) w czasie lekcji zachować należyłą uwagę, nie przeszkadzać nauczycielowi i innym uczniom w zajęciach,
- 11) przestrzegać zakazu korzystania z telefonów komórkowych na terenie Zespołu Szkół w czasie trwania zajęć,
- 12) zachowywać się kulturalnie wobec wszystkich członków społeczności szkolnej;
(w szczególności zabronione jest używanie słów wulgarnych i przyjętych za obraźliwe),
- 13) zachowywać się w sposób niezagrażający bezpieczeństwu własnemu i innych
(w szczególności zabronione jest stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej, palenie tytoniu, picie alkoholu, używanie narkotyków),
- 14) zachowywać czystość i porządek we wszystkich pomieszczeniach Zespołu Szkół,
- 15) dbać o mienie Zespołu Szkół, a w wypadku wyrządzenia szkody naprawić ją bądź zrekompensować na zasadach ustalonych dla konkretnego przypadku,
- 16) podporządkować się wszystkim regulaminom poszczególnych pracowni, sal gimnastycznych, biblioteki oraz przestrzegać ustalonego przez nauczyciela porządku na lekcjach,
- 17) przestrzegać norm higieny osobistej,
- 18) zmieniać obuwie na bezpieczne i nieniszczące podłogi,
- 19) zachować umiar w doborze stroju i fryzury, pamiętając, że Szkoła jest miejscem pracy,
- 20) przestrzegać zakazu wnoszenia na teren Zespołu Szkół wszelkich narzędzi i substancji zagrażających życiu i zdrowiu,
- 21) przebywać w czytelni biblioteki szkolnej, jeśli nie uczestniczy w zajęciach z religii.

§ 43

1. W sytuacji, gdy postanowienia niniejszego regulaminu nie są wobec ucznia respektowane lub gdy kara mu wymierzona jest według niego niesprawiedliwa ma on prawo odwołać się lub zgłosić zastrzeżenia do:
 - 1) samorządu klasowego,
 - 2) Wychowawcy,

- 3) Samorządu i Rzecznika Praw Ucznia,
- 4) Dyrektora Zespołu Szkół,
2. Jeśli sytuacja nie wymaga natychmiastowego działania, każdy z wymienionych organów działających na terenie Zespołu Szkół ma obowiązek ustosunkować się do problemu najpóźniej w ciągu tygodnia od zgłoszenia odwołania i podjąć odpowiednie kroki. W rozwiązywaniu problemu powinna być brana pod uwagę opinia pedagoga lub psychologa szkolnego.

Wyróżnienia i nagrody

§ 44

1. Zaslugujący na to uczniowie mogą otrzymać następujące nagrody i wyróżnienia:
 - 1) za szczególne osiągnięcia w nauce - świadectwo ukończenia roku szkolnego z wyróżnieniem,
 - 2) za wybitne osiągnięcia w konkursach wiedzy, zawodach sportowych - adnotację na świadectwie ukończenia roku szkolnego,
 - 3) za osiągnięcia wymienione wyżej oraz za wzorową i przykładową postawę:
 - a) pochwałę na forum oddziału,
 - b) pochwałę na forum Szkoły,
 - c) list pochwalny do Rodziców (prawnych opiekunów),
 - d) nagrodę rzeczową,
 - e) nagrodę pieniężną.
2. Nagrody te przyznaje Dyrektor Zespołu Szkół, Rada Pedagogiczna, Wychowawca, Rada Rodziców lub Koło Wychowanków.
3. O przyznaniu uczniom gimnazjum nagrody książkowej za szczególne osiągnięcia w nauce, w sporcie lub za działalność społeczną w danym roku szkolnym decyduje Rada Pedagogiczna podczas klasyfikacji rocznej.
4. Najlepszymu absolwentowi Liceum Rada Pedagogiczna przyznaje corocznie medal 100-lecia Szkoły i tytuł Prymusa.

Kary

§ 45

1. Uczeń może zostać ukarany za nieprzestrzeganie postanowień zawartych w Statucie, a w szczególności w Regulaminie ucznia, poprzez:
 - 1) **UPOMNIENIE**
 - indywidualne –udzielone przez nauczyciela, Wychowawcę,
 - udzielone przez nauczyciela w czasie rozmowy z uczniem w obecności Rodziców (prawnych opiekunów). Jeśli Rodzice (prawni opiekunowie) nie stawią się w szkole, upomnienie zostanie im przesłane w formie pisemnej,
 - 2) **OSTRZEŻENIE**
rozmowa Dyrektora Zespołu Szkół z uczniem w obecności Rodziców (prawnych opiekunów), Wychowawcy i pedagoga szkolnego
 - 3) **NAGANĘ**
kara nagany udzielana jest w formie pisemnej, z powiadomieniem Rodziców (prawnych opiekunów). Pismo udzielające nagany jest dołączone do dokumentacji przebiegu nauczania ucznia. W przypadku rażącego naruszenia przez ucznia zasad ujętych

w Statucie, Dyrektor Zespołu Szkół może wnioskować do Kuratora Oświaty o zmianę szkoły (w przypadku ucznia niepełnoletniego).

4) SKREŚLENIE Z LISTY UCZNIÓW

dotyczy ucznia pełnoletniego, nieobjętego już obowiązkiem nauki.

Następuje w przypadku:

- a) nagminnego naruszania postanowień zawartych w Statucie,
- b) ponownego wykroczenia związanego z posiadaniem lub byciem pod wpływem alkoholu,
- c) posiadania, zażywania lub bycia pod wpływem środków odurzających,
- d) kradzieży,
- e) kolizji z prawem,
- f) przemocy fizycznej i psychicznej,
- g) po wyczerpaniu wszystkich możliwości oddziaływań wychowawczych.

Uczeń pełnoletni może być skreślony z listy uczniów na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu przez nią opinii Samorządu. Skreślenie następuje w formie decyzji administracyjnej, która jest przekazana uczniowi na piśmie.

Ustalenia dodatkowe dotyczące kar

§ 46

1. Sposób ukarania ucznia dostosowuje się do rodzaju wykroczenia przez niego popełnionego.
2. Kary upomnienia, ostrzeżenia oraz nagany nie wymagają decyzji Rady Pedagogicznej.
3. Niezależnie od nałożonej kary, łamanie przez ucznia postanowień zawartych w Statucie ma wpływ na ocenę zachowania.
4. W sytuacji zagrożeń przestępczością i demoralizacją powiadomiona zostaje policja zgodnie z procedurami interwencyjnymi.
5. O każdym przypadku nałożenia kary na ucznia (poza upomnieniem) Szkoła informuje Rodziców (prawnych opiekunów) w terminie do 14 dni. Obowiązek ten spełnia Wychowawca i odnotowuje ten fakt w teczce Wychowawcy.

Tryb odwoływania się od wymierzonych kar

§ 47

1. W przypadku kar nałożonych przez Wychowawcę, uczniowi przysługuje prawo odwołania się do Dyrektora Zespołu Szkół w formie pisemnej z uzasadnieniem, w terminie 14 dni. Dyrektor Zespołu Szkół rozpatruje odwołanie najpóźniej w ciągu 7 dni od jego otrzymania.
2. W przypadku kar nałożonych przez Dyrektora Zespołu Szkół uczniowi przysługuje prawo odwołania się do Dyrektora Zespołu Szkół w formie pisemnej z uzasadnieniem w ciągu 14 dni od daty ukarania.
3. Odwołanie od kary nałożonej przez Dyrektora Zespołu Szkół rozpatruje powołana przez Dyrektora Zespołu Szkół komisja w składzie: wicedyrektor, pedagog szkolny, wychowawca klasy.
4. Decyzja komisji po odwołaniu się ucznia jest ostateczna.
5. W sprawach spornych, po wyczerpaniu wszystkich innych form odwoławczych dotyczących zasadności udzielenia uczniowi kary Rodzice (prawni opiekunowie) mogą zwrócić się o wyjaśnienie sytuacji do Rzecznika Praw Dziecka.

§ 48

1. Tryb odwoławczy w przypadku skreślenia z listy uczniów:
 - 1) uczniowi przysługuje prawo odwołania się od decyzji Dyrektora Zespołu Szkół do Mazowieckiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem Dyrektora Zespołu Szkół, w ciągu 14 dni od daty otrzymania decyzji,
 - 2) jeżeli uczeń lub jego Rodzice (prawni opiekunowie) wniosą odwołanie, Dyrektor Zespołu Szkół ustosunkowuje się do niego w ciągu 7 dni. W przypadku podtrzymania decyzji całą dokumentację przesyła do organu odwoławczego. Decyzja organu odwoławczego jest ostateczna,
 - 3) uczeń i jego Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wglądu w dokumentację dotyczącą sprawy, łącznie z protokołami z posiedzeń Rady Pedagogicznej w części dotyczącej spraw dziecka (art.73 KPA),
 - 4) w trakcie całego postępowania odwoławczego uczeń ma prawo chodzić do Szkoły, do czasu otrzymania ostatecznej decyzji organu odwoławczego, chyba, że decyzji skreślenia z listy uczniów nadano rygor natychmiastowej wykonalności (art.108 KPA).

Rozdział VII

Szkolne zasady oceniania w VIII Liceum Ogólnokształcącym i Gimnazjum nr 58 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Władysława IV

§ 49

Wewnątrzszkolne zasady oceniania w VIII Liceum Ogólnokształcącym oraz Gimnazjum nr 58 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Władysława IV w Warszawie opiera się na Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz.843).

Ocenianie zajęć edukacyjnych

Postanowienia ogólne

§ 50

1. Ocenianie ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu jego rozwoju,
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce,
- 4) dostarczanie Rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach czy trudnościach w nauce oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

2. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

§ 51

1. Ocenianie obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań niezbędnych do uzyskania poszczególnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- 2) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych i rocznych ocen z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- 4) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,

5) ustalanie warunków i sposobu przekazywania Rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 52

1. Ocenę śródroczną i roczną wystawia nauczyciel uczący danego przedmiotu. W przypadku nieobecności nauczyciela, ocenę wystawia nauczyciel wskazany przez Dyrektora Zespołu Szkół.
2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych w szczególności brany jest pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
3. W przypadku zajęć, które realizowane są w danej grupie uczniów przez więcej niż jednego nauczyciela (np. przyroda, język angielski), ocena śródroczna i roczna wystawiana jest wspólnie przez wszystkich nauczycieli prowadzących zajęcia z danego przedmiotu w tej grupie.
4. Do średniej ocen wliczane są wszystkie zajęcia edukacyjne, w tym religia i przedmioty dodatkowe.
5. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
6. Ocenę klasyfikacyjną śródroczną i roczną wystawia się na podstawie minimum trzech ocen cząstkowych z danego przedmiotu.
7. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki jest klasyfikowany na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych. Egzaminy klasyfikacyjne są przeprowadzane zgodnie z przepisami art. 62.
8. Dyrektor Zespołu Szkół zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
9. Dyrektor Zespołu Szkół zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
10. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 8, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 53

1. Uczeń kończy Gimnazjum lub Liceum:
 - 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej,
 - 2) w przypadku Gimnazjum - jeżeli ponadto przystąpił do egzaminu gimnazjalnego.
2. Uczeń kończy Gimnazjum lub Liceum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1 pkt.1), uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim w Gimnazjum oraz laureaci i finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć

edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo otrzymaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

§ 54

1. W związku z ocenianiem zajęć edukacyjnych, Wychowawca zobowiązany jest poinformować Rodziców (prawnych opiekunów):
 - 1) na pierwszym w roku szkolnym zebraniu o wymaganiach i sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych,
 - 2) na pierwszym w roku szkolnym zebraniu o zebraniach zaplanowanych na cały rok, ze szczególnym podkreśleniem tego, na którym Rodzice (prawni opiekunowie) zostaną zapoznani z przewidywanymi rocznymi ocenami klasyfikacyjnymi swoich dzieci. Informację tę Rodzice (prawni opiekunowie) potwierdzają podpisem na liście obecności.

Rozwiązania szkolne w zakresie oceniania wyników w nauce

§ 55

1. Rok szkolny dzieli się na 2 okresy przedzielone klasyfikacją śródroczną. Termin zakończenia I okresu i rozpoczęcia II ustalany jest przez Radę Pedagogiczną na pierwszym posiedzeniu plenarnym każdego roku szkolnego i podawany do wiadomości uczniów.
2. Ocenianie bieżące, śródroczne i roczne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych odbywa się według skali: celujący – 6 (cel), bardzo dobry – 5 (bdb), dobry – 4 (db), dostateczny – 3 (dst), dopuszczający – 2 (dop), niedostateczny – 1 (ndst). Dopuszczalne jest stosowanie znaków „+” i „-” przy ocenach cząstkowych oraz ocenach śródrocznych. Nauczyciele mogą zaznaczać nieprzygotowanie uczniów do lekcji przy pomocy znaku „np.”
3. Ocena klasyfikacyjna nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.

§ 56

1. Wymagania edukacyjne obejmują:
 - 1) **na ocenę dopuszczającą** – wiadomości i umiejętności łatwe dla ucznia, niezbędne w dalszej edukacji i użyteczne w życiu; dopuszcza się pewne braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej,
 - 2) **na ocenę dostateczną** – wiadomości i umiejętności, które są stosunkowo łatwe do opanowania, całkowicie niezbędne do dalszej nauki, bezpośrednio użyteczne w życiu codziennym i ewentualnej pracy zawodowej,
 - 3) **na ocenę dobrą** – wiadomości i umiejętności nieco trudniejsze, złożone i mniej typowe, przydatne, ale nie niezbędne do dalszej edukacji,
 - 4) **na ocenę bardzo dobrą** – wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej, także trudne, złożone i nietypowe, przy wykazywaniu się którymi dopuszcza się niewielkie braki,

- 5) **na ocenę celującą** – pełny zakres wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej, także trudniejszych i złożonych, mających charakter problemowy, twórczy, wymagających korzystania z różnych źródeł wiedzy
2. Szczegółowe kryteria wymagań na poszczególną ocenę regulują Przedmiotowe Zasady Oceniania.

§ 57

1. Ocenianie odbywa się z poszanowaniem zasad:

1) jawności:

- a) uczeń zna kryteria oceniania z każdego przedmiotu, gdyż nauczyciele przedstawiają je na pierwszej lekcji przedmiotu w danym roku szkolnym,
- b) nauczyciele informują ucznia o ocenie, jaką otrzymuje na lekcji,
- c) wystawienie oceny z odpowiedzi ustnej, referatu, projektu i pracy grupowej powinno być poprzedzone krótkim komentarzem,
- d) sprawdziany, testy, kartkówki i zadania rachunkowe wymagają podania punktacji i skali ocen, wypracowanie – recenzji,
- e) każdą pracę uczeń dostaje do wglądu a Rodzice (prawni opiekunowie) na prośbę skierowaną do nauczyciela danego przedmiotu,
- f) nauczyciel informuje ucznia i jego Rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych ucznia z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych najpóźniej do dnia ostatniego zebrania z Rodzicami (prawnymi opiekunami) w roku szkolnym. W przypadku nieobecności rodzica (prawnego opiekuna) na zebraniu, informację o przewidywanych ocenach niedostatecznych Wychowawca zobowiązany jest przesłać rodzicom (prawnym opiekunom) listem poleconym.
- g) na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, zastrzeżeń co do trybu wystawienia oceny oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom. Wgląd w prace oraz dokumentację odbywa się na terenie szkoły w obecności nauczyciela. Kserowanie oraz fotografowanie prac jest zabronione.

2) systematyczności,

uczeń nieobecny na pracy klasowej/sprawdzianie zapowiedzianym ma obowiązek zgłosić się do nauczyciela przedmiotu na najbliższej lekcji, z gotowością zaliczenia materiału. Nauczyciel decyduje o potrzebie, formie i terminie zaliczenia.

3) różnorodności metod sprawdzania,

ocenianiu bieżącemu podlegają: sprawdziany, testy, kartkówki, odpowiedzi ustne, aktywność na zajęciach, prace domowe, referaty, projekty i prace grupowe, udział w olimpiadach i konkursach, egzaminy próbne,

4) higieny umysłowej:

- a) sprawdziany wiadomości obejmujące materiał szerszy niż omawiany na trzech ostatnich godzinach lekcyjnych muszą być zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem i wpisane do dziennika. W ciągu tygodnia nie mogą być przeprowadzone więcej niż trzy takie sprawdziany, a w ciągu dnia więcej niż jeden. Złamanie niniejszego postanowienia unieważnia oceny negatywne. Zasada ta nie dotyczy zajęć międzyklasowych,
- b) kartkówka nie jest zapowiadana i obejmuje wiedzę i umiejętności maksymalnie z trzech ostatnich jednostek lekcyjnych,

- c) ponad trzytygodniowa zwłoka w ocenie wszelkich prac pisemnych unieważnia oceny negatywne z tych prac (do tego czasu nie wlicza się przerw w nauce dłuższych niż dwudniowe bądź ewentualnej choroby nauczyciela),
- d) nauczyciel nie może przeprowadzić żadnej pracy pisemnej w momencie, gdy poprzednia praca nie została poprawiona i oceniona,
- e) uczniowie mają prawo do powtórnego sprawdzianu, gdy w wyniku jego przeprowadzenia w pierwszym terminie ponad 50 % uczniów klasy bądź grupy otrzymało oceny niedostateczne,
- f) oceny negatywne z odpowiedzi ustnych i kartkówki przeprowadzonych 13 dnia każdego miesiąca nie mogą być wpisane do dziennika.
- g) uczniom klas pierwszych przez pierwsze dwa tygodnie od rozpoczęcia roku szkolnego nie stawia się ocen negatywnych,
- h) o tym czy ocena jest negatywna decyduje uczeń,
- i) odpowiedzi ustne i kartkówki mogą być przeprowadzone także na lekcjach wpisanych do planu poprzedniego dnia (zastępstwach),
- j) uczeń ma prawo do pełnego wypoczynku podczas ferii, przerw wakacyjnych i świątecznych. Jest to równoznaczne z zakazem zadawania na ten czas prac domowych,
- k) uczeń ma prawo do odpoczynku podczas przerw międzylekcyjnych,
- l) jeżeli w wyniku dłuższej nieobecności w szkole uczeń był nieobecny na 3 kolejnych lekcjach danego przedmiotu, ma prawo być nieprzygotowany na co najmniej jednej lekcji po nieobecności,
- m) uczeń ma prawo do pomocy w wyrównywaniu braków spowodowanych długotrwałą chorobą,
- n) nauczyciel nie może obciążać uczniów samodzielnym opracowywaniem tematów, które powinien zgodnie z programem omówić podczas zajęć.

Warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane ocen rocznych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych

§ 58

1. Ustala się następujące warunki uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:
 - 1) uczeń nie może mieć nieusprawiedliwionych nieobecności z tego przedmiotu w czasie, którego dotyczy ocenianie,
 - 2) minimalna frekwencja ucznia musi wynosić 80% w okresie od 1 września do wystawienia proponowanych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych,
 - 3) podwyższenie oceny może nastąpić po napisaniu przez ucznia pracy sprawdzającej poziom wiedzy i umiejętności za okres roku. Nauczyciel może odstąpić od jej przeprowadzenia, jeśli uczeń poprawi wskazane przez nauczyciela prace (pracę) klasowe (klasową).

§ 59

1. Ustala się następujący tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:

- 1) uczeń niezwłocznie po zapoznaniu się z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych zwraca się do nauczyciela uczącego danego przedmiotu z pisemną prośbą zawierającą uzasadnienie o jej podwyższenie,
- 2) nauczyciel po otrzymaniu prośby sprawdza, czy uczeń spełnia wymagania formalne określone w § 58 ust.1 pkt 1,2,
- 3) po sprawdzeniu powyższych danych, nauczyciel informuje ucznia o odmowie podwyższenia oceny lub wyznacza mu termin przeprowadzenia testu lub też wskazuje inne rozwiązanie przewidziane w § 58 ust.1 pkt 3,
- 4) dokumentację sprawdzianu nauczyciel przechowuje zgodnie z przepisami dotyczącymi dokumentacji szkolnej.

Egzamin poprawkowy

§ 60

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Zespołu Szkół w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Zespołu Szkół.
W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor Zespołu Szkół albo Wicedyrektor Zespołu Szkół - jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust.4 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Zespołu Szkół powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin egzaminu poprawkowego,
 - 3) pytania egzaminacyjne,
 - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.
 Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Zespołu Szkół, nie później niż do końca września.

8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust.9.
9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia gimnazjum i liceum Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

Zasady i tryb przeprowadzania sprawdzianu wiedzy i umiejętności z zajęć edukacyjnych, gdy ocena klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z przepisami

§ 61

1. Uczeń i jego Rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Zespołu Szkół, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 2 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Zastrzeżenia można także wnieść w stosunku do oceny uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego w ciągu 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Zespołu Szkół powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust.2 uzgadnia się z uczniem i jego Rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor Zespołu Szkół albo Wicedyrektor jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust.4 pkt 2 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji Dyrektor Zespołu Szkół powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole, następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
7. Z prac komisji sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin sprawdzianu,
 - 3) zadania sprawdzające,
 - 4) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.

8. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Zespołu Szkół.

Egzamin klasyfikacyjny

§ 62

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego Rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
5. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego Rodzicami (prawnymi opiekunami).
7. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust.2 i 3 przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez Dyrektora Zespołu Szkół, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
8. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Zespołu Szkół, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza Szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor Zespołu Szkół lub Wicedyrektor jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
9. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
10. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust.7, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzonego dla ucznia, o którym mowa w ust.8 - skład komisji,
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
 - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
11. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

12. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna i może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
13. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Zespołu Szkół.

Ocenianie zachowania uczniów

Postanowienia ogólne

§ 63

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
2. Ocenianie zachowania jest systematycznie realizowanym procesem, a wystawienie oceny jest jego okresowym podsumowaniem.
3. Ocenianie zachowania ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - 2) pomaganie uczniowi w samodzielnym planowaniu jego rozwoju,
 - 3) motywowanie ucznia do samowychowywania i samooceny,
 - 4) dostarczanie Rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o zachowaniu ucznia,
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy wychowawczej.
4. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
5. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala Wychowawca po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia. Opinia nauczycieli wyrażona jest w formie pisemnej. Dokument ten pozostaje do wglądu Rodziców (prawnych opiekunów).
6. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ustalana na podstawie oceny śródrocznej oraz oceny zachowania ucznia w czasie drugiego półrocza.
7. Ustalona przez Wychowawcę roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna i może być zmieniona tylko w przypadku ustalenia jej niezgodnie z przepisami prawa.
8. Ustalona śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na ocenę zajęć edukacyjnych, promovanie do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
9. Obowiązkiem Wychowawcy wobec uczniów jest:
 - 1) poinformowanie na początku każdego roku szkolnego o zasadach i kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 2) udzielanie na bieżąco informacji o zastrzeżeniach względem zachowania ucznia, planowanie razem z nim pracy nad zmianami w jego funkcjonowaniu. O efektach tej pracy Wychowawca informuje na bieżąco nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - 3) informowanie o przewidywanej śródrocznej oraz rocznej ocenie zachowania na godzinie do dyspozycji wychowawcy poprzedzającej klasyfikacyjne posiedzenie Rady Pedagogicznej.

10. Obowiązkiem wychowawcy wobec Rodziców (prawnych opiekunów) jest:
- 1) poinformowanie na początku każdego roku szkolnego:
 - a) o zasadach i kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - b) o zebraniach zaplanowanych na dany rok szkolny ze szczególnym podkreśleniem terminu zebrania, na którym informuje się o przewidywanych rocznych ocenach zachowania.
 - 2) informowanie na bieżąco o niewłaściwych zachowaniach ucznia w formie przyjętej przez Wychowawcę,
 - 3) informowanie na comiesięcznych zebraniach lub podczas dni otwartych o zastrzeżeniach co do zachowania ucznia oraz organizowanie z nimi współpracy. O efektach tej pracy Wychowawca informuje na bieżąco nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - 4) informowanie o przewidywanej rocznej ocenie zachowania najpóźniej do dnia ostatniego zebrania z Rodzicami (prawnymi opiekunami) w roku szkolnym.

Rozwiązania szkolne w zakresie oceniania zachowania uczniów

§ 64

1. Przy ustalaniu oceny zachowania Wychowawca bierze pod uwagę stopień przestrzegania zasad zapisanych w Regulaminie Ucznia, frekwencję oraz wszelkie przejawy aktywności ucznia na różnych polach (w tym również poza Szkołą).
2. Wychowawca ustala ocenę jawnie, na godzinie do dyspozycji Wychowawcy.
3. Śródroczną oraz roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe,
 - 2) bardzo dobre,
 - 3) dobre,
 - 4) poprawne,
 - 5) nieodpowiednie,
 - 6) naganne.
- 3a. W dziennikach lekcyjnych stosuje się następujące skróty:
 - 1) wzorowe – wz;
 - 2) bardzo dobre – bdb;
 - 3) dobre – db;
 - 4) poprawne – pop;
 - 5) nieodpowiednie – ndp;
 - 6) naganne – ng
4. Ustala się następujące kryteria oceny zachowania:
 - 1) **ocenę „wzorowe” otrzymuje uczeń, który:**
 - a. stosuje się do zasad ustalonych w Regulaminie Ucznia,
 - b. godnie reprezentuje i promuje Szkołę na zewnątrz,
 - c. odniósł sukcesy w olimpiadach, konkursach, zawodach sportowych,
 - d. aktywnie uczestniczy w organizowaniu imprez ogólnoszkolnych,
 - e. jest wzorem do naśladowania.

- 2) **ocenę „bardzo dobre” otrzymuje uczeń, który:**
 - a. stosuje się do zasad ustalonych w Regulaminie Ucznia,
 - b. aktywnie uczestniczy w imprezach klasowych,
 - c. niesie pomoc, służy radą w różnych sytuacjach,
 - d. wzbogaca bazę dydaktyczną Zespołu Szkół o samodzielnie wykonane pomoce naukowe,
- 3) **ocenę „dobre: otrzymuje uczeń, który:**

stosuje się do zasad ustalonych w Regulaminie Ucznia,
- 4) **ocenę „poprawne” otrzymuje uczeń, który:**

nie w pełni stosuje się do zasad ustalonych w Regulaminie Ucznia, ale podejmuje wysiłki, aby to zmienić,
- 5) **ocenę „nieodpowiednie” otrzymuje uczeń, który:**

w sposób istotny uchybia zasadom ustalonym w Regulaminie Ucznia i nie podejmuje wysiłków, aby to zmienić,
- 6) **ocenę „naganne” ustala się zawsze w przypadku, gdy uczeń:**
 - a. rażąco uchybia wymaganiom ustalonym w Regulaminie Ucznia,
 - b. posiadał, był pod wpływem środków odurzających lub handlował nimi,
 - c. posiadał lub był pod wpływem alkoholu,
 - d. dopuścił się ewidentnej, udowodnionej kradzieży,
 - e. celowo niszczył mienie szkolne,
 - f. wszedł w konflikt z prawem.
5. Ocenę zachowania ustaloną zgodnie z kryteriami podanymi w ust 4 obniża się o jedną za każde 14 godzin nieusprawiedliwionych. Podana dopuszczalna liczba godzin nieusprawiedliwionych dotyczy okresu od 1 września do dnia ustalenia przez Wychowawcę rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania. Przy ustalaniu śródrocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania Wychowawca kieruje się zasadą proporcjonalności.
6. Przy wyróżniającej się frekwencji (do 15 godzin usprawiedliwionych) wychowawca może podnieść ocenę zachowania o jedną.
7. Spóźnienia uczniów mogą mieć wpływ na ocenę zachowania (3 spóźnienia są traktowane jak 1 godzina nieusprawiedliwiona).
8. Ustala się następujące zasady usprawiedliwiania nieobecności ucznia na zajęciach:
 - 1) usprawiedliwienie należy przedłożyć w terminie 2 tygodni,
 - 2) usprawiedliwienie musi zawierać określony pełnymi datami czas nieobecności (dzień, miesiąc, rok), jej powód i podpis osoby upoważnionej,
 - 3) usprawiedliwienie nie spełniające jednego z powyższych warunków nie zostanie uwzględnione,
 - 4) dokumentem usprawiedliwiającym nieobecność ucznia na zajęciach jest także zaświadczenie lekarskie (oryginał lub kopia),
 - 5) uczeń niepełnoletni nie może sam usprawiedliwiać swojej nieobecności na zajęciach,
 - 6) nauczyciel ma prawo nie uwzględnić usprawiedliwienia, jeżeli jego treść jest sprzeczna lub niezgodna ze stwierdzonym stanem faktycznym,
 - 7) nadmierna ilość godzin usprawiedliwionych przez Rodziców (prawnych opiekunów) może być weryfikowana.
9. Uczeń, który nie wziął aktywnego udziału w żadnym projekcie edukacyjnym i nie został z niego zwolniony decyzją Dyrektora Zespołu Szkół, nie może otrzymać wyższej oceny zachowania niż „poprawne”. Zasady udziału w projekcie edukacyjnym określa regulamin realizacji projektów edukacyjnych.

Warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny zachowania

§ 65

1. Ustala się następujące warunki uzyskania przez ucznia wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - 1) uczeń nie może być nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności z żadnych zajęć edukacyjnych,
 - 2) uczeń nie może popełnić czynu przestępczego,
 - 3) uczeń nie naraża zdrowia i bezpieczeństwa własnego oraz innych osób.
2. Ustala się następujący tryb uzyskania przez ucznia wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - 1) uczeń, niezwłocznie po zapoznaniu się z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną zachowania zwraca się do Wychowawcy z pisemną prośbą zawierającą uzasadnienie, o jej podwyższenie,
 - 2) Wychowawca po otrzymaniu prośby sprawdza, czy uczeń spełnia wymagania formalne określone w ust. 1 i przeprowadza konsultacje z innymi nauczycielami uczącymi w danej klasie oraz z uczniami tej klasy,
 - 3) fakt przeprowadzenia konsultacji zostaje odnotowany w teczce wychowawcy,
 - 4) po przeprowadzeniu konsultacji Wychowawca ponownie ustala ocenę zachowania ucznia,
 - 5) ocena wystawiona w powyższym trybie nie może być niższa od oceny zaproponowanej wcześniej przez Wychowawcę.

Procedury związane ze zgłoszeniem zastrzeżenia do rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

§ 66

1. Uczeń lub jego Rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Zespołu Szkół, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia te mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że naruszone zostały procedury ustalania tej oceny:
 - 1) Dyrektor Zespołu Szkół powołuje komisję w składzie:
 - a) Dyrektor Zespołu Szkół lub Wicedyrektor jako przewodniczący komisji,
 - b) Wychowawca,
 - c) wskazany przez Dyrektora Zespołu Szkół nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog,
 - e) psycholog,
 - f) przedstawiciel Samorządu,
 - g) przedstawiciel Rady Rodziców,
 - 2) komisja ustala ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji,
 - 3) z prac komisji sporządza się protokół, który stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia,

- 4) ustalona przez komisję ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny,
- 5) ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

Rozdział VIII

Rekrutacja do Gimnazjum i Liceum

§ 67

Szczegółowe zasady przyjęcia do Gimnazjum i Liceum określają wewnętrzne regulaminy rekrutacji stosownie do Zarządzenia MEN i Kuratora Oświaty, ustalane corocznie i podawane do publicznej wiadomości.

Rozdział IX

Pracownicy Zespołu Szkół

Wicedyrektor

§ 68

1. Wicedyrektor odpowiada za realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych zawartych w planie pracy Zespołu Szkół.
2. W zakresie zapewnienia dobrej organizacji pracy w Zespole Szkół:
 - 1) organizuje zastępstwa za nieobecnych nauczycieli,
 - 2) w razie nieobecności nauczyciela i niemożności zapewnienia opieki uczniom, może wyjątkowo zwolnić klasę z pierwszych bądź ostatnich godzin zajęć dydaktycznych,
 - 3) hospituje ustaloną przez Dyrektora Zespołu Szkół grupę nauczycieli,
 - 4) współodpowiada za kształtowanie właściwej atmosfery i dyscypliny pracy w Zespole Szkół,
 - 5) nadzoruje wypełnianie dyżurów nauczycielskich,
 - 6) udziela niezbędnej pomocy i instruktażu młodym nauczycielom,
 - 7) wraz z Dyrektorem Zespołu Szkół planuje pracę Zespołu Szkół, układa arkusz organizacyjny i ustala przydział obowiązków dla nauczycieli,
 - 8) przewodniczy Zespołowi Wychowawczemu i nadzoruje jego prace,
 - 9) nadzoruje pracę pedagoga szkolnego w zakresie prowadzenia profilaktyki uzależnień,
 - 10) zatwierdza do wypłaty godziny ponadwymiarowe nauczycieli,
 - 11) systematycznie kontroluje dzienniki lekcyjne, arkusze ocen i inną dokumentację pedagogiczną,
 - 12) podpisuje dokumenty administracyjne i finansowe, do podpisania których został upoważniony przez Dyrektora Zespołu Szkół,
 - 13) nadzoruje realizację postanowień Regulaminu Ucznia,
 - 14) zastępuje Dyrektora Zespołu Szkół w czasie jego nieobecności w szkole.
3. Do obowiązków Wicedyrektora należy ponadto:
 - 1) zapoznavanie nauczycieli z obowiązującymi programami nauczania,
 - 2) nadzorowanie modernizacji programów nauczania w ramach dopuszczonych przepisami,
 - 3) nadzorowanie pracy Zespołów Przedmiotowych,
 - 4) przeprowadzanie analizy wyników nauczania we współpracy z nauczycielami,
 - 5) konsultowanie programów wszelkich imprez klasowych i szkolnych,
 - 6) troska o rytmiczne ocenianie uczniów, czuwanie nad stosowaniem kryteriów ocen zawartych w WSO,
 - 7) organizacja i przygotowanie egzaminów maturalnych i gimnazjalnych.
4. W zakresie współpracy z innymi organami Zespołu Szkół Wicedyrektor:
 - 1) jest przedstawicielem Dyrektora Zespołu Szkół do współpracy z Samorządem,
 - 2) utrzymuje kontakty z Radą Rodziców.

Wychowawca

§ 69

1. Wychowawca klasy pełni zasadniczą rolę w systemie wychowawczym Zespołu Szkół. Jest animatorem życia zbiorowego uczniów, powiernikiem i mediatorem w rozstrzygnięciu kwestii spornych.
2. Do zadań Wychowawcy należy w szczególności:
 - 1) otaczanie indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich uczniów,
 - 2) utrzymywanie systematycznego kontaktu z Rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów, udzielanie informacji, porad, wskazówek ułatwiających rozwiązywanie problemów,
 - 3) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami ich Rodzicami (prawnymi opiekunami) różnych form życia zespołowego, które rozwijają i integrują zespół,
 - 4) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań wychowawczych,
 - 5) współpraca z pedagogiem szkolnym,
 - 6) kontrola realizacji obowiązku szkolnego przez swoich wychowanków, otaczanie opieką dzieci specjalnej troski,
 - 7) pomaganie w organizacji i udział w życiu kulturalnym oddziału,
 - 8) dokonywanie oceny wyników nauczania i pracy wychowawczej oddziału oraz przedkładanie sprawozdania z postępów dydaktyczno-wychowawczych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej,
 - 9) systematyczne prowadzenie dokumentacji działalności wychowawczej i opiekuńczej,
 - 10) ustalanie oceny zachowania.
 - 11) w przypadku podjęcia przez Radę Pedagogiczną decyzji o wdrożeniu w jego oddziale planu naprawczego, ustalenie w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły i nauczycielami szczegółów planu oraz czuwanie nad jego realizacją.
 - 12) powiadomienie uczniów oraz ich Rodziców (prawnych opiekunów) o wdrożeniu planu naprawczego.
3. Wychowawca ma prawo korzystać z pomocy merytorycznej i metodycznej poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz innych właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych.
4. Dyrektor Zespołu Szkół w porozumieniu z Wychowawcą wyznacza jego zastępcę. W przypadku nieobecności Wychowawcy zastępca przejmuje jego obowiązki.

Nauczyciele

§ 70

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą, jest także odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do zadań nauczycieli należy w szczególności:
 - 1) realizowanie obowiązującego programu nauczania przy indywidualizacji pracy z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

- 2) planowanie własnej pracy w formie rozkładów materiału programowego sporządzanych na każdy okres roku szkolnego przed jego rozpoczęciem oraz planów pracy wychowawczej,
 - 3) rzetelne przygotowywanie się do zajęć lekcyjnych,
 - 4) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
 - 5) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
 - 6) systematyczne i obiektywne ocenianie pracy uczniów,
 - 7) czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej, realizowanie jej postanowień i uchwał,
 - 8) współpraca z Rodzicami (prawnymi opiekunami),
 - 9) troska o powierzony jego opiece warsztat pracy, utrzymywanie go w zawodowej sprawności oraz stałe doskonalenie i doposażanie,
 - 10) pełnienie dyżurów w czasie przerw międzylekcyjnych,
 - 11) eliminowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych uczniów,
 - 12) systematyczne prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania i oceniania,
 - 13) niezwłoczne wpisywanie każdej oceny do dziennika,
 - 14) przechowywanie prac pisemnych uczniów do końca roku szkolnego,
 - 15) dokonywanie okresowych badań lekarskich.
3. Nauczyciel jest zobowiązany reagować natychmiast na wszelkie sytuacje stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów.
 4. Nauczyciel powinien zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie Zespołu Szkół. Jest uprawniony poprosić je o podanie celu pobytu, a w razie konieczności skierować je do Dyrektora Zespołu Szkół bądź powiadomić go o ich obecności.
 5. Nauczyciel powinien niezwłocznie zawiadomić Dyrektora Zespołu Szkół o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.

§ 71

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów tworzą Zespoły Przedmiotowe. Rodzaje zespołów i ich skład osobowy określa Rada Pedagogiczna na posiedzeniu plenarnym przed rozpoczęciem roku szkolnego.
2. Pracą Zespołu Przedmiotowego kieruje powołany przez Dyrektora Zespołu Szkół przewodniczący Zespołu.
3. Do zadań Zespołu Przedmiotowego należy w szczególności:
 - 1) wybór programów nauczania i współdziałanie w ich realizacji zgodnie z założeniami podstawy programowej,
 - 2) opracowywanie kryteriów oceniania uczniów (PSO) i badanie ich osiągnięć,
 - 3) opiniowanie programów autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych przygotowanych w Gimnazjum i Liceum,
 - 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,
 - 5) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
 - 6) wybór podręczników do danego przedmiotu.

Pedagog szkolny Psycholog szkolny

§ 72

1. Do zadań pedagoga i psychologa szkolnego należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów,
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczej w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów,
 - 3) udzielanie pomocy psychologiczno- pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb,
 - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów młodzieży,
 - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania,
 - 6) inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów
 - 7) prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
 - 8) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów,
 - 9) wspieranie nauczycieli w udzielaniu pomocy psychologiczno- pedagogicznej,
 - 10) wspieranie rodziców (prawnych opiekunów) w rozwiązywaniu trudności wychowawczych,
 - 11) udzielanie uczniom klas I pomocy w adaptacji,
 - 12) udzielanie uczniom pomocy w wyborze zawodu i kierunku dalszego kształcenia,
 - 13) organizowanie potrzebującym uczniom opieki i pomocy materialnej,
 - 14) systematyczne prowadzenie dokumentacji swojej działalności.

Nauczyciel bibliotekarz

§ 73

1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:
 - 1) w sferze pedagogicznej:
 - a) udostępnianie zbiorów biblioteki w formie wypożyczeń indywidualnych oraz wypożyczeń do pracowni przedmiotowych,
 - b) udzielanie informacji bibliotecznych, bibliograficznych, faktograficznych i innych,
 - c) informowanie o nowościach,
 - d) doradzanie w wyborach czytelniczych,
 - e) współpraca z nauczycielami,
 - f) prowadzenie lekcji informacyjnych dla uczniów klas I,
 - g) prowadzenie zajęć z edukacji czytelniczej i medialnej,
 - h) promowanie działalności biblioteki szkolnej na terenie Zespołu Szkół,
 - i) organizowanie pracy łączników z biblioteką szkolną,
 - j) informowanie Rady Pedagogicznej o czytelnictwie uczniów.

- 2) w sferze prac organizacyjno-technicznych:
 - a) gromadzenie, ewidencjonowanie, opracowywanie i konserwacja zbiorów biblioteki szkolnej,
 - b) dokonywanie selekcji zbiorów,
 - c) organizowanie i prowadzenie warsztatu informacyjnego biblioteki szkolnej,
 - d) prowadzenie dokumentacji związanej z planowaniem i sprawozdawczością.
2. Nauczyciel bibliotekarz dostosowuje formy realizacji swoich zadań do wieku i rozwoju intelektualnego uczniów.
3. Nauczyciel bibliotekarz prowadzi ewidencję zgodnie z zasadami ujętymi w Rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie zasad ewidencji materiałów bibliotecznych.
4. W terminach wskazanych przez organ prowadzący dokonuje z nim uzgodnień stanu majątkowego biblioteki.

Inni pracownicy Zespołu Szkół

§ 74

1. Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania Zespołu Szkół oraz utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.
2. Szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala Dyrektor Zespołu Szkół.

Rozdział X

Prawa i obowiązki członka społeczności szkolnej

§ 75

1. Członkami społeczności szkolnej są wszyscy uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Zespołu Szkół.
2. Wszyscy członkowie społeczności szkolnej są równi wobec prawa bez względu na różnice rasy, płci, religii, poglądów politycznych czy innych przekonań, narodowości, pochodzenia społecznego, majątku, urodzenia lub jakiegokolwiek inne.
3. Każdy członek społeczności szkolnej, bez względu na swój wiek i funkcję w szkole ma obowiązek:
 - 1) poszanowania godności osobistej, dobrego imienia i własności pozostałych osób,
 - 2) przestrzegania zasady poszanowania cudzej godności w kontaktach z innymi osobami,
 - 3) zachowania tajemnicy dotyczącej ważnych spraw osobistych i rodzinnych.
4. Wszystkich członków społeczności szkolnej obowiązuje dbałość i odpowiedzialność za dobra materialne zgromadzone w szkole.

Rozdział XI

Rodzice (prawni opiekunowie)

§ 76

1. Do podstawowych obowiązków Rodziców (prawnych opiekunów) dziecka wynikających z ustawowego obowiązku szkolnego należy:
 - 1) zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
 - 2) zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
 - 3) kontakt z Wychowawcą i nauczycielami.
2. W związku z powyższym Rodzice (prawni opiekunowie) są zobowiązani:
 - 1) systematycznie uczestniczyć w zebraniach klasowych i szkolnych,
 - 2) wspierać proces nauczania i wychowania.
3. Dla osiągnięcia jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów ważna jest współpraca Rodziców (prawnych opiekunów) i Zespołu Szkół. W ramach tej współpracy Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:
 - 1) porad pedagoga szkolnego,
 - 2) zgłaszania wniosków i propozycji dotyczących pracy Zespołu Szkół do Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców,
 - 3) wyrażania opinii dotyczących pracy Zespołu Szkół i poszczególnych nauczycieli Dyrektorowi Zespołu Szkół oraz Mazowieckiemu Kuratorowi Oświaty, bezpośrednio lub za pośrednictwem swych reprezentantów,
 - 4) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie Zespołu Szkół,
 - 5) udzielania w miarę swoich możliwości pomocy organizacyjnej i materialnej Szkole.
4. Rodzice (prawni opiekunowie) odpowiadają za szkody wyrządzone przez ucznia w mieniu szkolnym.

Rozdział XII

Innowacje w Zespole Szkół

§ 77

1. Liceum Ogólnokształcące im. Władysława IV w Warszawie jest członkiem Towarzystwa Szkół Twórczych, Mazowieckiego Stowarzyszenia na Rzecz Uzdolnionych oraz Stowarzyszenia Najstarszych Szkół w Polsce.
2. Innowacyjny charakter Zespołu Szkół wyraża się przede wszystkim w:
 - 1) aktywnym udziale młodzieży w obozach naukowych i innych formach zajęć organizowanych przez TST i Mazowieckie Stowarzyszenie na Rzecz Uzdolnionych,
 - 2) organizowaniu (w miarę posiadanych środków) obozów naukowych i konkursów dla uczniów szkół zrzeszonych w TST,
 - 3) organizowaniu klas autorskich opartych na programach własnych i powstałych poza Szkołą,
 - 4) korzystaniu z opracowań i dorobku TST w dziedzinie innowacji pedagogicznych i wychowawczych, a także wzbogacaniu tej współpracy własnymi opracowaniami.

Rozdział XIII

Tradycja szkolna Zespołu Szkół

§ 78

1. Uczniowie Zespołu Szkół kontynuują i rozwijają tradycję szkolną poprzez:
 - 1) uczestniczenie w obchodach świąt narodowych,
 - 2) kultywowanie tradycji świątecznych: Bożego Narodzenia i Wielkanocy,
 - 3) utrzymywanie kontaktów z byłymi nauczycielami i Kołem Wychowanków,
 - 4) dbanie o groby zmarłych nauczycieli,
 - 5) uczestniczenie w uroczystościach szkolnych,
 - 6) organizowanie i uczestniczenie w imprezach ogólnoszkolnych np.:
 - a) Tygodniu Kultury,
 - b) Dniu Ziemi,
 - c) Dniu Językowym,
 - d) Biegu Władysławia,ka,
 - e) Dniu Patrona,
 - f) Przeglądzie Pieśni Patriotycznej
 - g) Dniu Nauk Ścisłych.
 - 7) poznawanie historii Szkoły i dzielnicy Pragi Północ.
2. Akt ślubowania uczniów klas I jest symbolem wstąpienia do Społeczności Władysławia,ckiej.
3. Wszelkim uroczystościom szkolnym towarzyszy sztandar Szkoły.
4. Galowym strojem ucznia jest mundurek.

Rozdział XIV

Postanowienia końcowe

§ 79

1. Zespół Szkół jest jednostką budżetową finansowaną przez miasto stołeczne Warszawa.
2. Zasady gospodarki finansowej Zespołu Szkół określają odrębne przepisy.
3. Zespół Szkół gromadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 80

1. Postanowienia Statutu obowiązują wszystkich członków społeczności szkolnej oraz rodziców (prawnych opiekunów).
2. Postępowanie w sprawie zmian Statutu wszczyna się na wniosek jednego z organów Zespołu Szkół.
3. Dyrektor Szkoły ma prawo do podejmowania doraźnych decyzji w sprawach nie ujętych w Statucie.