



Regulamin nauczania w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły w VIII Liceum Ogólnokształcącym im. Władysława IV w Warszawie

Niniejszy regulamin powstał na podstawie

1. *Ustawy z dnia 2 marca 2020 o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych* (Dz.U z 2020 r. poz. 374 z późniejszymi zmianami);
2. *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19* (Dz.U. 2020 poz. 1389 z późniejszymi zmianami).

§ 1

Postanowienia ogólne

1. W okresie od 19 października 2020 r. VIII Liceum Ogólnokształcące im. Władysława IV w Warszawie (nazywane dalej szkołą) funkcjonuje w ograniczonym zakresie.
2. Czasowe ograniczenie funkcjonowania szkoły wiąże się z prowadzeniem nauczania zdalnego lub hybrydowego.
3. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły za organizację kształcenia odpowiada dyrektor Szkoły.
4. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły zasady organizacji kształcenia określa niniejszy Regulamin. Praktyczne wskazówki organizacji pracy zdalnej zostaną wysłane poprzez dziennik elektroniczny nauczycielom, rodzicom i uczniom.
5. Przejście szkoły w tryb pracy zdalnej lub hybrydowej możliwe jest po uzyskaniu pozytywnej opinii powiatowej stacji sanitarno – epidemiologicznej lub na skutek decyzji ministra właściwego do spraw oświaty.
6. Dyrektor szkoły występuje z wnioskiem o przejście w tryb pracy zdalnej lub hybrydowej, biorąc pod uwagę kryteria epidemiologiczne i organizacyjne placówki.
7. Do kryteriów epidemiologicznych, o których mowa wyżej, zalicza się wystąpienie objawów chorobowych u ucznia lub pracownika szkoły po uprzednim kontakcie z osobą, u której stwierdzono zakażenie COVID-19 oraz pozyskanie informacji o zakażeniu ucznia lub pracownika szkoły.
8. Kryteria organizacyjne, które będą brane pod uwagę w momencie wnioskowania o przejście w tryb pracy zdalnej lub hybrydowej, to: liczba przypadków COVID-19 w szkole, warunki architektoniczne placówki, ilość osób przebywających na terenie szkoły.
9. Nieobecność ucznia przebywającego na kwarantannie w trakcie zajęć stacjonarnych jest traktowana jako nieobecność usprawiedliwiona.
10. Przebywający na kwarantannie nauczyciel świadczy pracę wyłącznie po uzgodnieniu z dyrekcją możliwości wykonywania obowiązków w miejscu odbywania kwarantanny.



11. Zarówno w trybie zdalnym, jak i hybrydowym zajęcia odbywają się zgodnie z obowiązującym planem lekcji.
12. Zadania dydaktyczne szkoły realizowane są z wykorzystaniem platformy Eduwarszawa.pl.
13. Dyrektor szkoły we współpracy z nauczycielami ustala tygodniowy zakres treści nauczania z zajęć wynikających z ramowych planów nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach klas oraz tygodniowy zakres treści nauczania z zajęć realizowanych w formach pozaszkolnych, uwzględniając w szczególności: równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia, zróżnicowanie zajęć w każdym dniu, możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia, łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia, ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć, konieczność zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki realizowanych zajęć. Dyrektor monitoruje czynności związane z planowaniem zajęć poprzez analizę wpisów w dzienniku elektronicznym Librus. Informację o zaplanowanych zajęciach online nauczyciel wpisuje w terminarz dziennika elektronicznego najpóźniej do końca poprzedniego tygodnia.
14. Zajęcia pozalekcyjne i konsultacje z nauczycielami odbywają się zgodnie z ustalonym wcześniej grafikiem. Warunkiem uczestnictwa w konsultacjach będzie wcześniejsze umówienie się z nauczycielem. Zajęcia te odbywają się zgodnie z zasadami trybu zdalnego i trybu hybrydowego.
15. Dopuszcza się możliwość modyfikacji szkolnego zestawu programów nauczania oraz realizowanego programu wychowawczo - profilaktycznego.
16. W zakresie oceniania, klasyfikowania oraz promowania uczniów stosuje się zasady ujęte w Statucie szkoły oraz przedmiotowych zasadach oceniania.
17. Podstawowym źródłem komunikacji pomiędzy uczniami, rodzicami i pracownikami szkoły pozostaje dziennik elektroniczny, poczta służbowa, a także platforma Eduwarszawa.pl.
18. Przepisy niniejszych procedur mogą ulec zmianie zgodnie z zaleceniami służb sanitarno-epidemiologicznych oraz władz oświatowych.

§ 2

Tryb zdalny

Przejęcie w tryb pracy zdalnej szkoły oznacza, że wszyscy uczniowie i nauczyciele pracują z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Dopuszcza się również przejście wybranych klas na tryb zdalny.

§ 3

Tryb hybrydowy

1. W trybie hybrydowym wyznacza się dwa tygodnie (A i B), w których wybrane klasy pozostają w stacjonarnym trybie nauki, a pozostałe przechodzą w tryb zdalny. Tygodnie te wdrażane są naprzemiennie.
2. W tygodniu A w tryb pracy zdalnej przechodzą uczniowie klas pierwszych oraz drugich ponadpodstawowych. Pozostali uczniowie pozostają w stacjonarnym trybie nauki.
3. W tygodniu B w tryb pracy zdalnej przechodzą uczniowie klas drugich ponadgimnazjalnych oraz trzecich. Pozostali uczniowie uczestniczą w lekcjach stacjonarnych.



4. Możliwy jest inny podział klas w przypadku nałożenia kwarantanny na jedną lub większą liczbę klas.

§ 4

Zasady korzystania z platformy Eduwarszawa.pl

1. W czasie lekcji odbywających się za pomocą platformy Eduwarszawa.pl uczniowie zobowiązani są do przestrzegania wszystkich zapisów regulaminu ucznia ujętego w Statucie szkoły.
2. Podczas lekcji uczestnicy na prośbę prowadzącego włączają kamery. Nie zaleca się używania kamer przez cały czas trwania lekcji.
3. Uczestnicy lekcji mają wyciszone mikrofony, chyba że zostaną poproszeni o zabranie głosu.
4. Uczestnicy zgłaszają się do odpowiedzi przy użyciu ikonki podniesienia ręki, a po udzieleniu odpowiedzi wyłączają zgłoszenie.
5. Chat służy do zadawania pytań prowadzącemu zajęcia oraz udzielania pisemnych odpowiedzi. Nie jest narzędziem komunikacji prywatnej.
6. Uczniowie, logując się na zajęcia, posługują się wyłącznie własnym loginem i hasłem. Nie udostępniają swoich danych do logowania osobom postronnym ani nie zapraszają na zajęcia osób spoza grupy.
7. Zabronione jest utrwalanie i upublicznianie danych osobowych oraz wizerunku uczestników zajęć odbywających się przy użyciu platformy e-learningowej.
8. Osoby, które nie będą przestrzegać wymienionych powyżej zasad lub będą zakłócać przebieg lekcji zostaną objęte karami zgodnymi ze Statutem szkoły.
9. W przypadku lekcji prowadzonych online nauczyciel sprawdza obecność w dogodnym dla siebie momencie lekcji. W przypadku lekcji (bloku lekcji), które odbywają się w formie pracy zadanej na lekcję obecność weryfikuje się na podstawie wyświetlenia zadania w module zadania na platformie Eduwarszawa.pl w trakcie trwania lekcji.
10. Warunkiem zaliczenia i oceny pracy, którą uczeń ma odesłać nauczycielowi, jest przesłanie jej (przy pomocy przycisku "Prześlij") w czasie wyznaczonym w zadaniu.
11. Udział w lekcji jest równoznaczny z akceptacją powyższych zasad.

§ 5

Środki bezpieczeństwa dla miejsc i narzędzi wykorzystywanych do zdalnego nauczania

1. Przechowując dane na sprzęcie, do którego mogą mieć dostęp inne osoby, należy używać mocnych haseł dostępowych, a przed odejściem od stanowiska pracy urządzenie powinno zostać zablokowane. Zalecane jest także skonfigurowanie automatycznego blokowania komputera po pewnym czasie bezczynności, oraz założenie odrębnych kont użytkowników w przypadku korzystania z komputera przez wiele osób.
2. Gdy dane są przechowywane na urządzeniach przenośnych (np. pamięć USB), muszą być bezwzględnie szyfrowane i chronione hasłem, by zapewnić odpowiednie bezpieczeństwo danych osobowych, w tym ochronę przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem.



3. Prowadzenie zajęć zdalnych może wymagać korzystania przez nauczyciela z poczty elektronicznej do kontaktu z uczniami lub rodzicami. Nauczyciel powinien prowadzić taką korespondencję ze służbowej skrzynki pocztowej, którą zapewnia mu Szkoła, dziennika elektronicznego Librus oraz platformy Eduwarszawa.pl
4. Szczególną uwagę należy zwrócić na zabezpieczenie danych osobowych udostępnianych w przesyłanych wiadomościach. Zawsze przed wysłaniem wiadomości, należy upewnić się, czy niezbędne jest wysłanie danych osobowych, oraz że zamierza się wysłać ją do właściwego adresata. Podczas wysyłania korespondencji zbiorczej powinno się korzystać z opcji „UDW”.

§ 6

Bezpieczeństwo i higiena pracy uczniów

1. Dzienny rozkład zajęć uczniów oraz dobór narzędzi pracy zdalnej powinny uwzględniać możliwości psychofizyczne ucznia, jego wiek i etap edukacyjny oraz zalecenia medyczne odnoszące się do czasu korzystania z urządzeń umożliwiających pracę zdalną. W szczególności uwzględnić należy:
 - a. równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
 - b. zróżnicowanie zajęć w każdym dniu,
 - c. możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
 - d. łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
 - e. ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.
2. Przy planowaniu tygodniowego zakresu treści oraz form pracy zdalnej uwzględnia się następujące proporcje: w przypadku przedmiotów kierunkowych oraz maturalnych lekcje online powinny stanowić nie mniej niż 75% tygodniowego wymiaru czasu przeznaczanego na realizację tego przedmiotu, a w przypadku pozostałych przedmiotów - z wyłączeniem wychowania fizycznego – nie mniej niż 50%. Pozostały czas lekcyjny realizowany jest poprzez przesłanie materiałów do samodzielnej pracy ucznia. Zajęcia z wychowania fizycznego online prowadzone są wymiarze jednej godziny tygodniowo, zaś na pozostałe dwie lekcje nauczyciel zobowiązany jest zadać uczniom prace.
3. Lekcja prowadzona w trybie online może trwać od 30 do 45 minut.
4. Możliwe jest łączenie dwóch następujących po sobie lekcji z tego samego przedmiotu w blok trwający maksymalnie 90 minut.
5. W trakcie lekcji, podczas których uczniowie wykonują samodzielnie pracę zadana przez nauczyciela, nauczyciele pozostają w aplikacji teams do dyspozycji uczniów.
6. Organizując uczniom kształcenie na odległość, nauczyciele dobierają metody kształcenia sprawdzone pod względem bezpieczeństwa.
7. Nauczyciele są odpowiedzialni za zachowanie zasad bezpiecznego korzystania z portali i platform.
8. Nauczyciel ma obowiązek wskazania uczniom źródeł i materiałów niezbędnych do realizacji zajęć, w tym materiałów w postaci elektronicznej, z których uczniowie lub rodzice mogą korzystać.
9. Umieszczane na platformie i przesyłane drogą elektroniczną materiały edukacyjne są sprawdzane przez nauczycieli pod względem:
 - a. poprawności merytorycznej;



- b. poprawności metodycznej;
- c. zgodności z podstawą programową.

§ 7

Monitorowanie i ocenianie postępów uczniów

1. Nauczyciele mają możliwość modyfikacji programu nauczania i rozkładu materiału tak, by dostosować je do wybranej metody kształcenia na odległość, do potrzeb i możliwości uczniów w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły.
2. Monitorowanie oraz weryfikacja wiedzy i umiejętności przez nauczycieli odbywa się na bieżąco zgodnie z WZO i PZO.
3. Nauczyciele dostosowują metody pracy do indywidualnych możliwości uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
4. Oceny bieżące uzyskane przed kształceniem zdalnym oraz te uzyskane w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły stanowią podstawę do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z przedmiotu.
5. Nauczyciele dokumentują i archiwizują prace uczniów na platformie Eduwarszawa.pl.

§ 8

Zasady pracy nauczycieli

1. Nauczyciele realizują zajęcia w ramach obowiązującego ich dotychczas tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin.
2. Nauczyciel dokumentuje zajęcia w dzienniku elektronicznym na dotychczasowych zasadach.

§ 9

Regulamin wchodzi w życie z dniem 26 października 2020 r.